



QuinLab

Matera • 4/5 maggio 2007*
Laboratorio Formativo

[costruire le relazioni] come gestire efficacemente i processi di comunicazione per costruire il successo della propria organizzazione

Obiettivi

Obiettivo è fornire gli strumenti per elaborare e gestire efficacemente le relazioni, ottimizzare le attività rispetto agli obiettivi e ai target di riferimento, analizzare gli elementi della comunicazione in tutte le sue fasi, dalla definizione degli obiettivi alla misurazione dei risultati.

Durata: 2 Giornate

Programma

- Step 1) • Ascolto, monitoraggio e qualità della comunicazione
• comunicare attraverso l'ascolto
• tecniche verbali e non verbali per favorire l'ascolto
• analisi del contesto
- Step 2) • Comunicazione efficace
• linguaggio semplice e chiaro
• la sintesi
• lo stile di comunicazione più adatto al destinatario, all'obiettivo, all'argomento
• l'attenzione e il coinvolgimento del pubblico (reader focused writing)
• gli elementi verbali ed extraverbali, razionali e irrazionali (psico e neuro-linguistica)
• il processo di scrittura: le tre fasi
- Step 3) • Relazione e qualità della relazione
• gestire le situazioni critiche
• rispondere alle domande
• superare le obiezioni
• gestire le dinamiche relazionali: neuro-linguistica

Relatore

Paolo Carmassi. Romano, 1960, una lunga esperienza con la pubblica amministrazione. Docente sui temi della "comunicazione strategica", si occupa di strategia e pianificazione, e di sviluppo di percorsi formativi. È amministratore dell'impresa di comunicazione Es Studio e co-fondatore della Palestra della scrittura. Autore di pubblicazioni sulla comunicazione, è tecnico pubblicitario professionista.

Per promozioni e soluzioni aziendali consulta il nostro sito internet: www.quinevents.it

Servizio clienti

Per informazioni sui corsi, luoghi e orari di svolgimento è attivo il nostro servizio clienti:
Tel 0835 090010 - e-mail info@quinevents.it - www.quinevents.it

* La data può essere soggetta a cambiamenti.